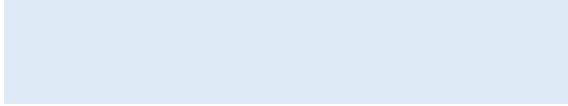


**Llawlyfr Staff Rheoliadau a Chanllaw
Academaidd ar gyfer Rhaglenni
Cenedlaethol Uwch Pearson**



CONTENTS

Section	Title
1.	Cwmpas
2.	Canllaw Rheoliadau
3.	Derbyn
4.	Ymrestru a Chofrestru
5.	CG Connect
6.	Presenoldeb a Chyfranogiad Myfyrwyr
7.	Asesu Ffurfiannol
8.	Asesu Crynodol
9.	Graddio
10.	Dosbarthu
11.	Digolledu
12.	Cynnydd
13.	Ailgyflwyniadau
14.	Ailsefyll Unedau
15.	Marcio Sillafu, Atalnodi a Gramadeg
16.	Dilysrwydd a Dilysu
17.	Estyniadau a Chyflwyno Gwaith yn Hwyr
18.	Cyflwyno'n Hwyr Heb Gymeradwyaeth
19.	Amgylchiadau Lliniarol
20.	Camymddwyn Academiaidd gan gynnwys Llên-ladrad

21.	Arholiadau
22.	Arholwyr Allanol
23.	Apeliadau yn erbyn Penderfyniadau Academaidd
24.	Atal a Thynnu'n Ôl o Astudiaethau

1. Cwmpas

Mae'r rheoliadau hyn yn berthnasol i bob rhaglen Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC yng Ngholeg Gwent, h.y. HND, HNC Pearson neu unedau ohonynt. Nid ydynt yn berthnasol i raglenni AU breiniol gan y dylid dilyn rheoliadau academiaidd y Brifysgol freiniol berthnasol ar gyfer y rhai hynny. Dylid darllen y ddwy ddogfen hon ar y cyd â'r rheoliadau hyn.

2. Canllaw Rheoliadau

Datblygwyd y rheoliadau hyn yn unol â'r cyfarwyddyd yng [Nghanllaw Canolfan BTEC i Sicrhau ac Asesu Ansawdd Uwch](#) sydd yn ei dro yn ystyried Cod Ymarfer yr ASA.

Sylwch fod y dogfennau manyleb pwnc unigol yn cynnwys canllawiau ar strwythur cymwysterau Cenedlaethol Uwch QCF ac RQF.

3. Derbyn

Er mwyn cael eu derbyn, rhaid i fyfyrwyr gyflawni'r meini prawf mynediad a nodir ym manyleb y rhaglen. Rheolir derbyniadau ar gyfer addysg uwch (AU) gan dîm Derbyn canolog y Coleg. Yn achos myfyrwyr addysg uwch, cynhelir cyfweiliadau gan aelod o dîm maes y rhaglen.

4. Ymrestru a Chofrestru

Rhaid i fyfyrwyr fod wedi ymrestru â'r Coleg, a ffioedd dysgu wedi'u talu, cyn dechrau'r modiwl cyntaf ar ddechrau pob blwyddyn academiaidd. Dylai myfyrwyr hefyd gofrestru gyda BTEC yn flynyddol. Cynhelir y broses gofrestru gan y tîm arholiadau.

5. CG Connect

Cofrestrir pob myfyriwr ar CG Connect er defnydd staff a myfyrwyr. Bydd angen i staff annog a chefnogi myfyrwyr i'w ddefnyddio.

6. Presenoldeb a Chyfranogiad Myfyrwyr

Disgwylir i fyfyrwyr gyfranogi'n foddhaol yn y rhaglen o ran mynychu ac astudio. Disgwylir i fyfyrwyr fynychu pob sesiwn yn yr amserlen a bydd tîm y rhaglen yn cynghori ynghylch disgwyliadau cyfranogiad boddhaol. Cedwir cofrestr ar gyfer pob sesiwn yn yr amserlen. Y bwrdd Asesu fydd yn penderfynu'n derfynol ar gyfranogiad boddhaol.

7. Asesu Ffurfiannol

Prif swyddogaeth asesu ffurfiannol yw darparu adborth er mwyn galluogi'r myfyriwr i wneud gwelliannau i gydgrynhoi gradd Basio, neu gael gradd uwch.

Dylid darparu adborth ffurfiannol i fyfyrwyr yn ystod y broses asesu a'u grymuso i wella eu perfformiad. Rhaid i adborth ar asesu ffurfiannol fod yn adeiladol a darparu arweiniad a chymau gweithredu clir ar gyfer gwella cyn yr asesiad crynodol.

Ni fydd asesu ffurfiannol yn gadarnhad o gyflawni graddau, a dylai fod yn brydlon fel bod ganddo ystyr a chyd-destun i'r myfyriwr.

8. Asesu Crynodol

Mae pob penderfyniad asesu crynodol yn amodol ar gael eu cadarnhau gan y Bwrdd Asesu Addysg Uwch terfynol. Gan hynny rhaid hysbysu myfyrwyr fod penderfyniadau asesu crynodol yn rhai dros dro a allai gael eu gwrthdroi gan y Bwrdd Asesu.

Bydd angen i fyfyrwyr fod yn gyfarwydd â'r meini prawf asesu er mwyn iddynt allu deall ansawdd yr hyn sy'n ofynnol. Dylid eu hysbysu o'r gwahaniaethau rhwng meini prawf

Mae dyfarnu gradd Basio yn lefel o berfformiad ddiffiniedig ac ni ellir ei rhoi ar sail myfyriwr yn cwblhau aseiniadau yn unig. Dylai myfyrwyr nad ydynt yn bodloni'r meini prawf Pasio gael eu cofnodi yn Ddiddosbarth.

10. Dosbarthu

Er mwyn cyflawni cymhwyster Tystysgrif Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC, rhaid i fyfyrwr fod wedi:

cwblhau unedau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 4 ac o leiaf gradd basio mewn 105 credyd ar Lefel 4.

Er mwyn cyflawni cymhwyster Diploma Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC, rhaid i fyfyrwr fod wedi:

cwblhau unedau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 5 ac o leiaf gradd basio mewn 105 credyd ar Lefel 5

cwblhau unedau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 4 ac o leiaf gradd basio mewn 105 credyd ar Lefel 4.

Mae cyfrifiad gradd gyffredinol y cymhwyster yn seiliedig ar berfformiad y myfyriwr ym mhob uned.

Dyfernir gradd cymhwyster Pasio, Teilyngdod neu Ragoriaeth gan ddefnyddio'r pwyntiau a gafwyd trwy bob un o'r 120 credyd, ar Lefel 4 ar gyfer yr HNC neu Lefel 5 ar gyfer yr HND, yn seiliedig ar gyflawni unedau.

Cyfrifir gradd gyffredinol y cymhwyster yn yr un modd ar gyfer yr HNC a'r HND.

Rhaid i bob uned, mewn cyfuniad dilys, fod wedi eu hymgeisio ar gyfer pob cymhwyster. Bydd amodau'r dyfarniad a'r amodau digolledu yn berthnasol fel yr amlinellir isod. Mae pob un o'r 120 yn cythwy...

ç

0

li 4 i

Teilyngdod	6
Rhagoriaeth	8

Gradd	Terfynau Pwyntiau
Pasio	420-599
Teilyngdod	600-839
Rhagoriaeth	

Fel arfer, bydd ailasesu ar gyfer gwaith cwrs, prosiect neu asesiadau seiliedig ar bortffolio yn golygu ailweithio'r dasg wreiddiol.

Ar gyfer arholiadau, bydd ailasesu yn golygu cwblhau tasg newydd.

Bydd gradd myfyriw

Os bydd gwaith myfyriwr yn cynnwys sillafu, gramadeg neu iaith wael yn gyson, ni ddylid ei dderbyn i'w farcio. Rhaid rhoi dyddiad cau i'r myfyriwr gywiro'r gwaith.

16. Dilysrwydd a Dilysu

Dim ond tystiolaeth ar gyfer asesu sydd yn ddilys y gall y Coleg ei derbyn, h.y. tystiolaeth y myfyriwr ei hun ac y gellir ei farnu'n llawn er mwyn gweld a ydyw'n cwrdd â'r meini prawf asesu.

Rhaid i fyfyrwyr ddilysu'r dystiolaeth a ddarperir ganddynt i'w hasesu. Maent yn gwneud hyn trwy lofnodi datganiad yn nodi mai eu gwaith eu hunain ydyw pan fyddant yn ei gyflwyno. Dylid defnyddio Turnitin ar gyfer aseiniadau sy'n caniatáu'r math yma o gyflwyno (traethodau, trosolwg, adroddiadau wedi'u prosesu â geiriau ayb). Nid yw hyn yn

2. Dylai'r ffurflen yn atodiad 1, Cais am Estyniad, gael ei chwblhau a'i dychwelyd i Arweinydd y Rhaglen.
- 3.

adegau pan fydd myfyrwyr yn wynebu anawsterau niweidiol a fydd yn effeithio ar eu cynnydd academaidd.

Mae rheolaeth briodol o amgylchiadau lliniarol sy'n effeithio ar astudiaeth ac asesiad myfyriwr yn bwysig er mwyn sicrhau bod safonau academaidd yn cael eu cynnal a myfyrwyr yn canfod eu bod yn cael eu trin yn deg.

cynorthwyo'r myfyriwr i gwblhau'r gwaith cwrs. Gallai'r myfyriwr gael eu hatgyfeirio at y Gwasanaethau Cymorth i Fyfyryr a gynigir gan y Coleg lle gellir eu hysbysu o wasanaethau cefnogi sydd ar gael.

Rhaid i'r myfyriwr wneud cais trwy lenwi'r Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol. Dylai'r Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol a'r dystiolaeth ategol gael eu hanfon at Arweinydd y Rhaglen.

Bydd y cais yn cael ei ystyried gan Arweinydd y Rhaglen, a allai ymgynghori ag aelodau eraill o dîm y rhaglen, gwasanaethau myfyryr a'r Rheolwr Addysg Uwch er mwyn dod i ganlyniad teg a chyfiawn, nad yw o fantais nac o anfantais i'r myfyriwr.

Deilliannau Posibl

1. **Dim Gweithredu** – lle nad ystyrir bod yr amgylchiadau lliniarol yn effeithio'n

Gwyliau, symud t , dathliadau teuluol

rys Llên-ladrad

Mae camymddwyn academiaidd yn cynnwys unrhyw ymgais gan fyfyrwr i ennill mantais annheg (e.e. marciau ychwanegol) iddynt eu hunain, neu i unrhyw fyfyrwr arall, trwy ddulliau diawdurdod.

Mae **Cydgynllwynio** yn cynnwys cydweithredu ymwybodol, heb gymeradwyaeth swyddogol, rhwng dau/dwy neu fwy o fyfyrwyr, neu rhwng myfyriwr/myfyrwyr a rhywun arall, wrth baratoi a chynhyrchu gwaith a gyflwynir wedyn fel gwaith unigolyn. Mewn achosion lle mae un myfyriwr (neu fwy) wedi copïo oddi wrth un arall, gellid cosbi'r ddau/ddwy (pawb) dan sylw. Mae'r ffin rhwng cydweithredu cyfreithlon a chydgynllwynio annerbyniol yn amrywio, yn dibynnu ar y math o waith dan sylw. Bydd y staff sy'n gosod yr asesiad yn rhoi canllawiau eglur ynghylch faint o gydweithrediad sy'n dderbyniol.

Mae **Ffugio** yn cynnwys cyflwyno data ffug neu a ystumwyd yn fwiadol mewn gwaith labordy, arolygon neu brosiectau, er enghraifft. Mae hyn hefyd yn cynnwys dyfynnu cyfeirnodau nad ydynt yn bodoli.

Mae **Dichell** yn cynnwys camgynrychioli neu beidio â datgelu gwybodaeth berthnasol, gan gynnwys methu datgelu unrhyw achosion o waith a gyflwynir i'w asesu sydd wedi neu a fydd yn cael ei ddefnyddio er dibenion academiaidd eraill.

Llên-ladrad yw'r weithred o ddefnyddio geiriau, delweddau ayb pobl eraill fel petaent yn eiddo i chi. Er mwyn gwneud y gwahaniaeth rhwng eich geiriau, delweddau ayb chi a gwaith pobl eraill yn amlwg i'r darllenwr, mae'n hanfodol eich bod yn cyfeirnodu eich gwaith yn gywir. Mae bob amser yn amlwg pam fydd myfyriwr wedi copïo geiriau o destun heb gyfeirnodu, gan fod yna newid yn yr arddull ysgrifennu bob tro. Os na fyddwch yn cyfeirnodu eich gwaith yn gywir, bydd yn ymddangos fel petaech wedi 'dwyn' geiriau neu syniadau o ffynonellau eraill. Mae tiwtoriaid modiwl yn defnyddio meddalwedd cyfrifiadurol i wirio gwaith myfyrwyr am lôn-ladrad posibl neu ddyfyniadau anghywir.

Hunan Llên-ladrad yw aildefnyddio dogneau sylweddol, yr un fath neu bron yr un fath â'ch gwaith eich hun heb gydnabod eich bod yn gwneud hynny neu heb ddyfynnu'r gwaith gwreiddiol.

Ailgyflwyno yw cyflwyno gwaith a gyflwynwyd yn flaenorol neu ar yr un pryd ar gyfer asesiad crynodol yn y Coleg hwn.

Diffinnir **Twylo** fel unrhyw ymgais i ennill mantais annheg mewn asesiad (gan gynnwys arholiadau), neu gynorthwyo myfyriwr arall i wneud hynny. Mae'n cynnwys: copïo oddi wrth ymgeiswyr eraill, cydgynllwynio, dynwared, llên-

Disgwylir eich cydweithrediad wrth ddiogelu uniondeb y broses asesu. Mae'n ddyletswydd

myfyrwyr yn cwblhau eu hastudiaethau mewn modd amserol, yn unol â hyd y rhaglen a